



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANTE ALIGHIERI" – Venezia (VE)
Cod. Mec. VEIC839002 – Cod. Fisc. 80013070273
San Marco, 3042 – 30124 Venezia - (VE)

www.icdantealighierivenezia.edu.it - veic839002@istruzione.it - tel 041 5225157 - fax 041 5204717

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "DANTE ALIGHIERI"-VENEZIA
Prot. 0000705 del 19/03/2020
07 (Uscita)

Venezia (vedasi protocollo digitale)

Al Personale A.T.A.

Al D.S.G.A.

E p.c.

All'Albo Pretorio dell'Istituto

All'Amministrazione Trasparente
dell'Istituto / Atti

Alla R.S.U.

Al RLS

Al RSPP

Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: aggiornamenti sulle disposizioni organizzative dell'istituzione scolastica a seguito di pandemia coronavirus (COVID-19)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemica da COVID-19";
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

“DANTE ALIGHIERI” – Venezia (VE)

Cod. Mec. VEIC839002 – Cod. Fisc. 80013070273

San Marco, 3042 – 30124 Venezia - (VE)

www.icdantealighierivenezia.edu.it - veic839002@istruzione.it - tel 041 5225157 - fax 041 5204717

- sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che “spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero”;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 279 del 08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti”;
- CONSIDERATO che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono tranquillamente assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio
- VISTA la nota MI 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito “l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa”;
- VISTO l'art. 1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020, per il quale “le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”; tale principio è ripreso dalla nota MI n. 351 del 12.03.2020;
- VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, come da comunicazione in modalità semplificata prodotta al Ministero del lavoro effettuata in data 16 marzo 2020 e integrata in data odierna;
- VISTA la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce “la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale”;
- VISTA la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella quale è previsto che “le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

“DANTE ALIGHIERI” – Venezia (VE)

Cod. Mec. VEIC839002 – Cod. Fisc. 80013070273

San Marco, 3042 – 30124 Venezia - (VE)

www.icdantealighierivenezia.edu.it - veic839002@istruzione.it - tel 041 5225157 - fax 041 5204717

salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro” e, inoltre, che “le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale)”;

- VISTO il D.L. n. 18 del 17 marzo 2020 recante “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori ed imprese connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, che all'art. 87 comma 1 dispone che *“il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del Dlgs 165/2001”* e che conseguentemente è necessario limitare *“la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza”;*
- VISTA la Nota MI n. 392 del 18 marzo 2020 che recepisce le suddette disposizioni anche con riferimento alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- VERIFICATO che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;
- PRESO ATTO che una buona parte del personale ATA in servizio risiede fuori città e ha avanzato forti resistenze a viaggiare tramite mezzi pubblici di trasporto;
- CONSIDERATO che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;
- CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del Covid - 19;
- PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Veneto si prevede proprio in questa settimana;
- VISTO il D.Lgs. 81/2008 e in particolare l'art. 17, che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR);*
- VISTO l'art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo spetta *l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola;*
- VISTO il comma 4, dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale;*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO
"DANTE ALIGHIERI" – Venezia (VE)
Cod. Mec. VEIC839002 – Cod. Fisc. 80013070273
San Marco, 3042 – 30124 Venezia - (VE)

www.icdantealighierivenezia.edu.it - veic839002@istruzione.it - tel 041 5225157 - fax 041 5204717

- VISTO il D.Lgs. 81/2008, Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VERIFICATO che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola;
- VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite gli strumenti in dotazione (registro elettronico, G-Suite, Edmodo);
- ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;
- VISTA la riorganizzazione del trasporto pubblico locale su gomma e acqua a partire da martedì 17 marzo 2020, a seguito dell'Ordinanza della Giunta Regionale del Veneto n. 23 del 13 marzo 2020, che ha comportato una notevole riduzione delle linee del servizio di navigazione e del servizio automobilistico urbano e extraurbano;
- VISTO l'art. 32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;
- VERIFICATO tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;
- A TUTELA della salute pubblica di tutto il personale dell'istituto;
- PREVIA intesa con l'RSPP d'istituto;
- PREVIA informativa al RLS dell'istituto;

DISPONE

- la limitazione della presenza del personale ATA presso le sedi di servizio alla sola misura necessaria a garantire le attività effettuabili unicamente in presenza, previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);
- l'apertura al pubblico degli uffici di segreteria mediante contatto telefonico o posta elettronica (PEO e PEC) dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie che saranno indicate all'utenza sul Sito istituzionale; il ricevimento del pubblico sarà assicurato in presenza e previo appuntamento, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile, che rappresenta la modalità ordinaria prevista dalle disposizioni governative e ministeriali. Rimangono comunque garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.
- la **riorganizzazione del lavoro del personale amministrativo** a cura della DSGA, garantendo l'espletamento del lavoro agile per tutto il personale amministrativo e per tutto il periodo di vigenza summenzionato, nei giorni di funzionamento degli Uffici, dal lunedì al sabato;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
DI SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI 1° GRADO

“DANTE ALIGHIERI” – Venezia (VE)

Cod. Mec. VEIC839002 – Cod. Fisc. 80013070273

San Marco, 3042 – 30124 Venezia - (VE)

www.icdantealighierivenezia.edu.it - veic839002@istruzione.it - tel 041 5225157 - fax 041 5204717

- la **riorganizzazione del lavoro dei collaboratori scolastici**, secondo turni di reperibilità, a cura della DSGA;
- la **riorganizzazione del lavoro della DSGA** in modalità agile, garantendo l'adempimento delle attività amministrativo-contabili indifferibili;
- la **riorganizzazione** a cura della DSGA **delle attività amministrative**, con priorità agli adempimenti indifferibili e/o in scadenza;
- **a tutto il personale ATA è richiesto di presentare domanda di fruizione di tutte le giornate di ferie residue dell'anno precedente**; lo stesso personale è inoltre **invitato a valutare di presentare istanza di ferie, congedo ordinario o recupero ore, in conto a.s. 2019-20**, in ordine alla raccomandazione di cui al DPCM del 8 marzo 2020, art. 1, comma 1, lettera e) e alle successive Direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione n. 1 e 2/2020 e Note MI n. 278, 279, 323 e 392/2020;
- **per quanto concerne il personale nel profilo dei collaboratori scolastici**, non essendo possibile per tale personale ricorrere alle forme di lavoro agile previste per il personale amministrativo ed essendo stati ultimati i lavori di pulizia dei plessi, ai sensi dell'art. 87 c. 3 del D.L. 18/2020 e della nota MI 18 marzo 2020, i collaboratori che non avessero provveduto alla presentazione di richiesta di ferie, o congedi, o recupero ore di cui al precedente punto, **dal 20.3.2020 al 3.4.2020, saranno inseriti nei turni di reperibilità predisposti dalla DSGA**. Solo in caso di impossibilità a provvedere al ricorso a tali istituti, il suddetto personale potrà essere autorizzato all'esenzione dal servizio; il periodo di esenzione costituirà comunque servizio prestato a tutti gli effetti di legge.

La DSGA curerà l'attuazione delle presenti disposizioni, da intendersi come integrazione alle Direttive di massima adottate a inizio anno, mediante un piano di riorganizzazione, che costituirà a tutti gli effetti integrazione al Piano annuale delle attività del personale ATA.

La Dirigente Scolastica garantirà la sua costante reperibilità e, laddove indispensabile, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Assicurerà la piena funzionalità della stessa e il supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinato dalla DSGA, con la quale manterrà un rapporto costante.

Le presenti disposizioni sono adottate a partire dal giorno 20 marzo e fino al 3 aprile 2020, salvo nuova comunicazione a seguito di ulteriori indicazioni da parte delle Autorità competenti.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Rita Pagano

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad
esso connesse